

**Комплект
контрольно-оценочных средств
дисциплины
ОП.06 Прикладные компьютерные программы в профессиональной
деятельности
по специальности:
19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья**

РАССМОТРЕНО

На заседании МК

Протокол № _____

от «__» ____ 20__ г.

_____ О.В. Рогова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора

_____ Н.Г. Борисовская

Комплект контрольно-оценочных средств учебной дисциплины
ОП.06 Прикладные компьютерные программы в профессиональной
деятельности для специальности СПО

19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья

Организация-разработчик:

ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»

Авторы-составители:

Веревкина А.А. – преподаватель математики, информатики

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу учебной дисциплины ОП.06 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

7 семестр – дифференцированный зачет (ДЗ);

КОС разработаны на основании положений рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. N 341 "Об утверждении ФГОС СПО по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья" (Зарегистрировано в Минюсте России 10 июня 2022 г. N 68840).

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
3 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации.	Точность выполнения технологий сбора, хранения, передачи и обработки информации
3 2. Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем.	Демонстрация умения работы на ПК, знание структуры ПК, настройка и подключение периферийных устройств.
3 3. Состав функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Точность разграничения понятий информация и информационные технологии
3 4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	Демонстрация поиска информации в Интернет. Демонстрация работы с электронной почтой. Демонстрация разработанных веб-страниц.
3 5. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.	Демонстрация работы с программными продуктами и прикладными программами в сфере профессиональной деятельности.

З 6. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Демонстрация работы с антивирусными программами.
У 1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.	Демонстрация умения работы с информацией, ее хранением и размещением.
У 2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального.	Демонстрация работы с программными продуктами, используемыми в профессиональной деятельности.
У 3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.	Демонстрация работы в локальной сети, глобальной сети Интернет.

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
З 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации.	ПР	6 семестр – аттестация по текущим оценкам 7 семестр – аттестация в форме дифференцированного зачета
З 2. Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем.	ПР	
З 3. Состав функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	ПР, ПК	
З 4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	Т, ПР	
З 5. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.	УО, ПР	
З 6. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	УО, ПР, ПК	
У 1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления,	ПР, Т	

преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.		
У 2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального.	ПР	
У 3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.	УО, ПР	
Условные обозначения: УО – устный ответ ПР – практическая работа Т – тестирование ПК – проверка конспектов		

4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений

Содержание учебного материала по программе УД	У 1	У 2	У 3	З 1	З 2	З 3	З 4	З 5	З 6
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности Тема 1. Информационные процессы и технологии			УТ		УТ СР	УТ СР			
Тема 2. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий	УТ Т	УТ Т			УТ ПР СР	УТ ПР СР		УТ	
Раздел 2. Офисные технологии обработки документов Тема 3. Технология подготовки текстовых документов в MS Word	УТ Т	УТ Т ОП			УТ Т ПР СР	УТ Т ПР СР			УТ Т ПР СР
Тема 4. Обработка данных в электронных таблицах MS Excel	УТ Т	УТ ОП Т	УТ ОП Т	УТ ОП Т	ПР Т СР	ПР Т СР		УТ Т ОП	
Тема 5. Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных	УТ	УТ			УТ ПР	УТ ПР СР			
Раздел 3. Технология работы с графической информацией Тема 6. Системы автоматизированного проектирования	ПР	ПР	ПР			СР		УТ	
Тема 7. Технология создания и преобразования графических информационных объектов	УТ ПР		ПР	УТ		УТ СР			ПР

Тема 8. Создание презентации проекта в MS PowerPoint.		<i>УТ</i> <i>Т</i> <i>КП</i>	<i>КП</i>		<i>Т</i> <i>СР</i>	<i>УТ</i> <i>СР</i> <i>ПР</i> <i>КП</i>	<i>КП</i>		<i>УТ</i> <i>Т</i> <i>ОП</i>
Раздел 4. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности. Тема 9. Телекоммуникационные системы и защита информации в профессиональной деятельности	<i>УТ</i> <i>Т</i> <i>ОП</i>			<i>УТ</i> <i>Т</i> <i>СР</i>	<i>СР</i>	<i>СР</i>	<i>КП</i>		<i>УТ</i> <i>Т</i> <i>ОП</i>
Тема 10. Всемирная сеть Интернет.	<i>УТ</i> <i>Т</i> <i>ОП</i>	<i>ПР</i>			<i>ПР</i> <i>СР</i>	<i>ПР</i> <i>СР</i>	<i>ПР</i>	<i>УТ</i> <i>Т</i> <i>ОП</i>	
Тема 11. Информационно-правовое обеспечение деятельности организаций	<i>УТ</i> <i>ПР</i>		<i>ПР</i>	<i>УТ</i>			<i>УТ</i>	<i>ПР</i>	
Условные обозначения: <i>УТ</i> – оценка устного ответа; <i>СР</i> – оценка выполнения самостоятельной работы; <i>ПР</i> – наблюдение и оценка деятельности во время практического занятия; <i>КП</i> – оценка компьютерной презентации; <i>ОП</i> – оценка письменных работ; <i>Т</i> – оценка результатов тестирования.									

5. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания								
	З 1	З 2	З 3	З 4	З 5	З 6	У 1	У 2	У 3
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности Тема 1. Информационные процессы и технологии	<i>К</i>	<i>К</i>	<i>К</i>	<i>К</i>	<i>К</i>	<i>К</i>	<i>К</i>	<i>К</i>	<i>К</i>
Тема 2. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий	<i>К</i>	<i>К</i>	<i>К</i>	<i>К</i>	<i>К</i>	<i>К</i>	<i>К</i>	<i>К</i>	<i>К</i>
Раздел 2. Офисные технологии обработки документов Тема 3. Технология подготовки текстовых документов в MS Word	<i>К</i>	<i>К</i>	<i>К</i>	<i>К</i>	<i>К</i>	<i>К</i>	<i>К</i>	<i>К</i>	<i>К</i>
Тема 4. Обработка данных в электронных таблицах MS Excel	<i>К</i>	<i>К</i>	<i>К</i>	<i>К</i>	<i>К</i>	<i>К</i>	<i>К</i>	<i>К</i>	<i>К</i>

Тема 5. Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных	K	K	K	K	K	K	K	K	K
Раздел 3. Технология работы с графической информацией Тема 6. Системы автоматизированного проектирования	K	K	K	K	K	K	K	K	K
Тема 7. Технология создания и преобразования графических информационных объектов	K	K	K	K	K	K	K	K	K
Тема 8. Создание презентации проекта в MS PowerPoint.	K	K	K	K	K	K	K	K	K
Раздел 4. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности. Тема 9. Телекоммуникационные системы и защита информации в профессиональной деятельности	K	K	K	K	K	K	K	K	K
Тема 10. Всемирная сеть Интернет.	K	K	K	K	K	K	K	K	K
Тема 11. Информационно-правовое обеспечение деятельности организаций	K	K	K	K	K	K	K	K	K
<i>K – оценка результатов контрольной работы</i>									

6. Структура контрольного задания

6.1.Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета (ДЗ)

Структура задания на дифференцированный зачет:

1. Защита рефератов.
2. Защита презентаций.

Теоретические вопросы к дифференцированному зачету в форме защиты презентаций:

1. Классификация информационных технологий.
2. Аппаратное обеспечение информационных технологий.
3. Программное обеспечение информационных технологий.
4. Назначение и виды архиваторов. Понятие сжатия, степени сжатия.
5. Классификация и возможности текстовых редакторов.
6. Обзор современных текстовых редакторов
7. Возможности MS Word.
8. Назначение, основные функции MS Word.
9. Интерфейс MS Word. Создание, редактирование, форматирование документа.

10. Создание сносок, оглавления.
11. Работа с таблицами и диаграммами.
12. Возможности MS Excel. Строки и столбцы таблицы.
13. MS Excel. Ячейки и их адресация.
14. MS Excel. Типы и формат данных.
15. MS Excel. Формулы. Встроенные функции.
16. MS Excel. Печать документов. Построение диаграмм и графиков.
17. MS Excel. Использование таблиц как базы данных.
18. Применение Excel для финансовых расчетов
19. Понятие системы управления базами данных.
20. Возможности MS Access.
21. MS Access. Основные понятия базы данных.
22. Основные объекты базы данных.
23. MS Access. Типы и формат данных
24. MS Access. Создание таблиц
25. MS Access. Создание запросов
26. MS Access. Создание отчетов
27. Программа PowerPoint. Назначение, возможности программы.
28. Понятие компьютерной графики. Растровая и векторная графика.
29. Обзор графических редакторов и программ 3D-моделирования.
30. Основные положения информационной безопасности.
31. Понятие САПР и их классификация.
32. Обзор современных программных систем автоматизированного проектирования.
33. САПР «Компас-3D». Назначение и особенности. Возможности системы.
34. Компьютерные сети и их виды. Достоинства работы в локальной сети
35. Основы защиты компьютерной информации
36. Интернет. Глобальные сети.
37. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности.
38. Электронная почта. Видеоконференции.
39. Справочно-правовые системы.
40. СПС КонсультантПлюс. Назначение и особенности. Возможности системы.
41. Современная структура Интернета. Основные сервисы Интернета.
42. Использование Интернет-технологий в профессиональной деятельности.
43. Информационно-поисковая система (ИПС): назначение, технология работы в ИПС.
44. Браузеры. Назначение, возможности, примеры программ

6.2. Время на подготовку и выполнение:

Подготовка, объяснение заданий и критерий оценки работы 15 мин.;
выступления с рефератами, защита презентаций и их оценка 75 мин. (группы);
всего 1 час 30 мин.

6.3. Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата
3 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации.	Правильность ответов на вопросы. Соблюдение регламента ответов. Аккуратность и грамотность выполненной работы.
3 2. Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем.	
3 3. Состав функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
3 4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	
3 5. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.	
3 6. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	
У 1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.	Правильность ответов на вопросы. Соблюдение регламента ответов. Аккуратность и грамотность выполненной работы.
У 2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального.	
У 3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.	

6.4 Шкала оценки образовательных достижений

Критерии оценки	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - последовательно, связно излагает материал, показывает знание и глубокое понимание всего материала; - делает необходимые выводы; <p>- в пределах программы отвечает на поставленные вопросы.</p>	5	отлично
Студент:	4	хорошо

<ul style="list-style-type: none"> - усвоил основной материал программы; - ответ, в основном, удовлетворяет установленным требованиям; - но при этом делает несущественные пропуски при изложении фактического материала, предусмотренного программой; - допускает две негрубые ошибки или неточности в формулировках. 		
<p style="text-align: center;">Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает и понимает основной материал программы; - материал излагается упрощенно, с ошибками и затруднениями. 	3	удовлетворительно
<p style="text-align: center;">Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - излагает материал бессистемно; - при отсутствии ответа. 	2	неудовлетворительно

6.5. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых на дифференцированном зачете:

Оборудование учебного кабинета:

- рабочий стол для преподавателя;
- рабочее место студента;
- компьютеры,
- мультимедийная установка,
- интерактивная доска.